



C.F. 80013300878 - C M CTIC893008 - TEL. 095/842978 - FAX 095/7977490

VIA SCALA VECCHIA S. N. 95047 www.gbnicolosi.it

ctic893008@istruzione.it- ctic893008@pec.istruzione.it

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N°1 TUTOR PER LA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITA' FORMATIVA PREVISTA DAL PIANO FORMATIVO a.s 2017-18 della " RETE PEDEMONTANA" – AMBITO N. 7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche";

VISTA la L. 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, in particolare l'art. 1, co. 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la Formazione in servizio dei docenti di ruolo e i cc. 70,71,72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;

VISTO il DDG dell'USR Sicilia n.4146 del 3 marzo 2016 con cui vengono definiti gli ambiti territoriali della Regione Sicilia;

VISTA la nota dell'USR Sicilia Ufficio 7 ambito Territoriale di Catania n. 19887 del 31/10/2016 con il quale l'I.I.S "M. Rapisardi" di Paternò è stato individuato quale scuola Polo per la Formazione della rete Ambito 7 a cui afferiscono le scuole del territorio di competenza;

VISTA la nota MIUR n. 31924 del 27/10/2016 avente ad oggetto "Piano per la formazione dei docenti (2016/2019)" –Individuazione delle scuole polo degli ambiti territoriali nota AOODGPER prot. n. 28515 del 4/10/2016;

VISTA la nota MIUR 2915 del 15/09/2016 recante prime indicazioni per la progettazione delle attività di Formazione destinate al personale scolastico";

VISTA la nota MIUR 8 novembre 2017 prot. n° 47777 avente ad oggetto "Indicazioni relative alla 2° annualità Piano nazionale di formazione docenti, formazione docenti neoassunti e formazione sui temi dell'inclusione, a.s. 2017-2018";

VISTO l'accordo di rete dell'Ambito n.7;

VISTO il regolamento della Rete Pedemontana n°7, approvato dalla –conferenza dei Servizi nella seduta del 10 febbraio 2017, che individua e definisce gli organismi della governance della Rete;

VISTO il Piano di Formazione approvato, in data 31 gennaio 2018, con delibera della conferenza di servizio dei Dirigenti scolastici della "Rete Pedemontana" Ambito n° 7 –Catania;

VISTO il Decreto n° 90 del 28/02/2018 del Dirigente scolastico dell'Istituto Polo per la Formazione – assunto con prot. N.1017/B32 del 28/02/2018 di individuazione ed assegnazione alle istituzioni Scolastiche della rete delle UF per la realizzazione della "ATTIVITÀ FORMATIVA PREVISTA DAL PIANO FORMATIVO DOCENTI e personale ATA della RETE PEDEMONTANA" – AMBITO N° 7- in cui viene assegnata all'I.C. "G.B.Nicolosi" di Paternò la realizzazione dell'unità formativa da n°30 ore su "Didattica e valutazione per competenze: scuole primarie e secondarie di I grado";

VISTO il proprio decreto di autonominazione quale Direttore dell'Unità Formativa suddetta, come previsto dal decreto n°90 del 28/02/2018 del Dirigente scolastico dell'Istituto Polo per la Formazione, per poter dare avvio alle procedure di realizzazione della stessa;

RILEVATA la necessità di individuare un tutor interno con comprovate conoscenze, competenze e esperienze nel supportare l'esperto e i corsisti nell'ambito della suddetta Unità formativa prevista dal Piano di Formazione dei docenti della "Rete Pedemontana" per l'a.s.2017/18;

VISTO il Regolamento di Istituto ;

VISTO il Regolamento per l'attività negoziale, approvato dal C.di I. con delibera n. 7 del 12/12/2017, verbale n° 10;

CONSIDERATE le caratteristiche e gli standard qualitativi previsti dal Piano di Formazione da attuare;

TENUTO conto degli obiettivi definiti dalla seguente UF costitutiva del Piano di Formazione;

INDICE

La selezione per titoli, da attuarsi tramite procedura comparativa, per il reclutamento di n°1 figura Tutor Interno di supporto alla realizzazione dell'unità formativa da n°30 ore su "Didattica e valutazione per competenze: scuole primarie e secondarie di I grado" prevista nell'ambito del Piano di Formazione per l'a.s. 2017/18 della Rete Pedemontana afferente all'Ambito Territoriale n°7 (d'ora in poi indicata come Rete Pedemontana") e riferita al Piano Nazionale Triennale per la Formazione Docenti".

Art.1. FINALITA' DELLA SELEZIONE

Il Presente avviso è finalizzato al reclutamento di n°1 TUTOR INTERNO con comprovate conoscenze, competenze e esperienze nel supportare l'esperto e i corsisti nell'ambito dell' Unità formativa prevista dal Piano di Formazione dei docenti della "Rete Pedemontana" e assegnata a questa Istituzione scolastica.

L'UF è rivolta ai docenti delle Istituzioni Scolastiche delle Rete Pedemontana sui temi prioritari indicati nel Piano Nazionale per la formazione docenti 2016-2019 e rielaborati nel Piano di formazione della Rete Pedemontana ambito 7 –Catania come approvate dalla Conferenza di Servizio dei Dirigenti Scolastici nella seduta del 31 gennaio 2018.

UNITA' FORMATIVA ID SOFIA 11299 Codice iscrizione edizioni per sede 15618

TITOLO: "Didattica e valutazione per competenze: scuole primarie e secondarie di I grado"

COMPETENZE DI SISTEMA: Didattica per competenze e innovazione metodologica.

Art. 2-DESCRIZIONE DELL'OGGETTO, DELLA DURATA DELL'INCARICO E OBBLIGHI DEL TUTOR SELEZIONATO.

Oggetto dell'incarico

Il Tutor deve fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività di tutoraggio per la realizzazione dell'UF.

L'attività di tutoraggio consisterà nel:

- facilitare i processi di apprendimento dei corsisti;
- collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;
- coordinare le diverse risorse umane impegnate nell'iniziativa.

Essa dovrà svolgersi presso la sede di svolgimento del percorso formativo (UF), negli orari indicati nel calendario fino ad un massimo di 18 ore.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Direttore del Corso dell'Istituto, su richiesta scritta e documentata.

Durata dell'incarico

L'incarico avrà validità fino al termine delle attività del progetto a decorrere dalla prima data di svolgimento del corso in presenza fino ad un massimo di 16 ore (sedici).

Il Tutor, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza e si obbliga a raccogliere e consegnare al Direttore del Corso i documenti prodotti con riferimento alle attività didattiche ed iniziative realizzate per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal percorso formativo. E' tenuto a firmare regolarmente e a compilare il registro nelle parti di sua competenza, relative all'orario di inizio e fine lezione o attività svolta.

Il Tutor, inoltre, deve:

- curare che nel registro vengano firmate le presenze di partecipanti ed esperti;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda corsista e la firma del patto formativo da parte dei corsisti;
- accertare l'avvenuta compilazione del questionario di gradimento anonimo da parte dei corsisti;
- segnalare in tempo reale al Responsabile dell'Istituto se il numero dei partecipanti è sceso di oltre un terzo dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con coloro che svolgono azioni di monitoraggio e/o di bilancio di competenza, accertandosi che l'azione venga effettuata;
- mantenere il contatto con le scuole di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'attività curriculare;
- collaborare con l'Esperto per un'opportuna organizzazione logistica che permetta una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, comprensiva di un test di ingresso e di uno di uscita per i corsisti, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e a competenze da acquisire.

A richiesta del Direttore del Corso dell'Istituto, il Tutor è tenuto, anche, ad inserire giornalmente i dati di sua pertinenza nel sistema informativo se dovesse essere predisposto dall'Autorità di gestione del MIUR o dall'Istituzione Scolastica titolare del corso.

Il Tutor si obbliga a prestare l'attività presso le differenti sedi dell'Istituto titolare del corso.

L'Istituto potrà richiedere al Tutor di prestare la propria attività all'interno di gruppi di lavoro che di volta in volta potranno essere organizzati per la realizzazione di studi o progetti specifici, nell'ambito del monte ore di incarico.

Verifiche

Il Tutor si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti.

Art.3-REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono produrre istanza di candidatura i docenti interni all'Istituto in possesso dei seguenti requisiti e competenze:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese ad esso equiparato sulla base del D.Lgs. 286 del 1998 e ss.mm. ed ii. (L.189 del 30/07/2002);
- godere dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o incapacità di contrarre con la P.A.;
- esperienza professionale consolidata nell'ambito dell'Istituto;
- possesso dei titoli accademici, culturali, professionali e certificazioni coerenti con le competenze e finalità dell'UF previste nel presente avviso;
- possesso di specifiche esperienze in corsi di Formazione;
- possesso di specifiche esperienze nell'ambito delle attività svolte nella scuola;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Art.4 -INCARICHI E COMPENSI

Il conferimento di incarico in regime di prestazione professionale occasionale e non continuativa sarà retribuito,secondo quanto previsto dal D.I. 12/10/1995 n.326 e dal CCNL comparto scuola

2007-09, con un compenso lordo stato pari a € 23,22 (ventitre/22), omnicomprensivo anche di iva se dovuta.

Il compenso è soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il compenso sarà riconosciuto solo per le ore effettivamente realizzate ed opportunamente documentate.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi si applica l'art. 53 co.6 lett. F-bis del D.lgs. 30/03/2001 n. 165.

L'assunzione dell'incarico prevede delle ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione a riunioni di carattere organizzativo;
- predisposizione del calendario delle attività che si intendono realizzare;
- attività di interfaccia tra esperto e corsisti.

L'incarico sarà assegnato anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.

Il Dirigente Scolastico, Direttore del Corso, si riserva altresì di suddividere l'incarico tra più candidati.

Art.5-MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il candidato interessato al conferimento dell'incarico dovrà produrre a pena di esclusione:

- copia debitamente firmata di valido documento di riconoscimento e di codice fiscale;
- istanza redatta su carta semplice datata e firmata (Allegato A);
- curriculum vitae et studiorum con evidenziazione in grassetto dei titoli relativi a quelli dichiarati e valutati nell'allegato C;
- dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva, secondo il calendario approntato di comune accordo con il Dirigente Scolastico;
- presa visione dell'Avviso e Approvazione senza riserva di ogni contenuto;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 45 e 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000 (allegato B);
- scheda valutazione titoli (allegato C).

L'istanza, completa di allegati e indirizzata al Dirigente Scolastico – dell'I.C. "G.B.Nicolosi" di Paternò – dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del 17/04/2018** e dovrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

- via e-mail certificata con firma digitale all'indirizzo: cti893008@pec.istruzione.it;
- via e-mail ordinaria all'indirizzo ctic893008@istruzione.it con allegata copia del documento di identità;

Per ciascuna delle modalità suindicate l'istanza dovrà essere identificata con il seguente oggetto: "Rete Pedemontana" – Candidatura a selezione tutor Piano Formativo di Rete.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute successivamente alla data di scadenza.

L'Istituzione declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal presente avviso, per il mancato recapito della domanda di candidatura o per perdita di successive comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 6-VALUTAZIONE DELLA GRADUATORIA

Trascorso il termine previsto dal seguente avviso per la presentazione delle candidature sulla base dei requisiti di cui all'art. 3, la commissione formata dal Dirigente Scolastico e dal D.S.G.A. di codesta Istituzione procederà ad una valutazione comparativa dei curricula presentati dagli interessati nel rispetto dell'art. 40 del D.I. 44 del 2001 e delle norme di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.

Verranno valutati solo i titoli e le esperienze di cui siano stati dichiarati tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

A seguito degli esiti della selezione, sarà redatta e pubblicata all'albo pretorio del sito della scuola conferente, la graduatoria provvisoria sulla base dei criteri come indicati all'art. 9 del presente avviso.

Avverso la graduatoria provvisoria è possibile proporre reclamo al D.S. entro 5 gg. dalla pubblicazione.

Decorso tale termine la graduatoria diverrà definitiva e avrà validità per tutto il periodo di realizzazione dell'attività riferita al Piano Formativo.

L'Istituto provvederà a contattare direttamente gli aspiranti ed in caso di rinuncia da parte del primo si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum purché rispondente alle esigenze progettuali.

Nel caso in cui non fosse prodotta alcuna istanza il presente AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR verrà riaperto.

L'Istituto si riserva la possibilità di prorogare la validità per altre iniziative formative riguardanti le medesime finalità e temi nel triennio 2016/2019.

Non si procederà all'affidamento di ulteriori incarichi, nel periodo di validità della graduatoria, al tutor che dovesse ricevere feedback negativo nel questionario di gradimento somministrato ai corsisti.

In riferimento alle dichiarazioni rese si precisa:

- Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel CV o in altra documentazione prodotta hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

- Si rammenta che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000). Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto ai sensi dell'art. 1456 CC.

- I requisiti necessari per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione della procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

- Le condizioni di svolgimento del percorso formativo verranno definite dal Dirigente Scolastico dell'Istituto sede di erogazione, in qualità di Direttore del Corso, e dovranno essere accettate incondizionatamente dal tutor incaricato.

- Tutti i candidati dovranno dichiarare di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

La documentazione potrà essere esibita in copia o in autocertificazione.

Art.7 – RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina di Tutor, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui all'art. 6.

Art. 8 –RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il contratto qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

Art. 9 – CRITERI E TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

TITOLI ACCADEMICI, CULTURALI E CERTIFICAZIONI	60%	Punti
LAUREA (1)	(MAX. punti 12)	
SECONDA LAUREA	Punti 3	
DOTTORATO DI RICERCA	Punti 7 (Max. 1 dottorato)	
MASTER DI SECONDO LIVELLO	Punti 4 (Max. 1 master)	
CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO	Punti 3 per corso (Max. 2 corsi)	
PUBBLICAZIONI	Punti 3 a pubblicazione (Max. 4 pubblicazioni)	
CERTIFICAZIONI	Punti 3 per certificazione (Max. 2 certificazioni)	
COMPETENZE NELLA PROGETTAZIONE E/O REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE	Punti 10	

PRECEDENTI ESPERIENZE IN CORSI DI FORMAZIONE	20%	
TUTORAGGIO	2 punti ad esperienza (Max. 6 esperienze)	
ESPERIENZA DI FACILITATORE, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, DOCENZA, ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE ED ELABORAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI	2 punti ad esperienza (Max. 4 esperienze)	

PRECEDENTI ESPERIENZE DI ATTIVITÀ SVOLTE A SCUOLA	20%	
ESPERIENZE SIGNIFICATIVE SVOLTE NELLA SEDE DI SERVIZIO	punti 3 per esperienza (Max. 5 esperienze)	
COMPETENZE DIGITALI E/O NELL'USO DI SOFTWARE E APPLICATIVI	punti 5	
TOTALE PUNTEGGIO		

(*) Tabella valutazione laurea

Valutazione Laurea	Fino a 80	Da 81 a 90	Da 91 a 100	Da 101 a 105	Da 106 a 110	110 e lode
Punti	2	4	6	8	10	12

A parità di punteggio complessivo l'incarico sarà conferito al candidato con maggiore anzianità di servizio nell'Istituto.

Art.10- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della L.241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'I.C. "G.B.Nicolosi" di Paternò (CT).

Art.11- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime ed esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 12 –PUBBLICIZZAZIONE

IL PRESENTE AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR è pubblicato all'albo e sul sito di questa Istituzione Scolastica www.icgbnicolosi.gov.it.

Si allegano al presente avviso i seguenti allegati:

- Allegato A – Domanda di partecipazione alla selezione;
- Allegato B – Dichiarazione Sostitutiva di autocertificazione;
- Allegato C- Scheda Valutazione Titoli;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuseppa Morsellino